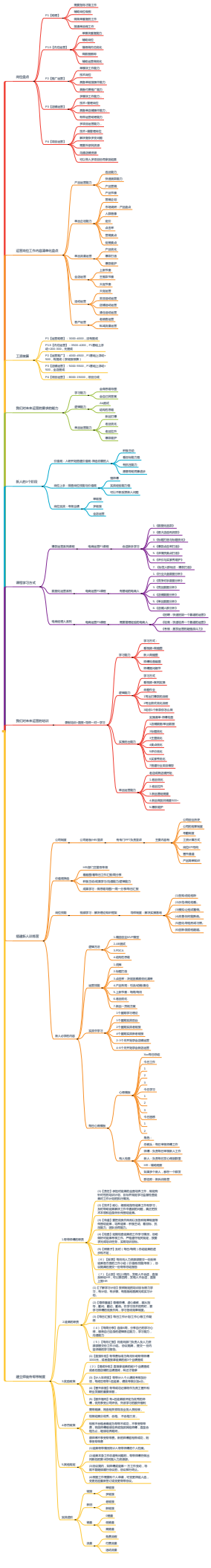
如何快速设计电商运营新兵营
梳理人：老六这票，微信
528006006
岗位盘点
P1【销售】
根据指标开展工作
辅助做好销售
商务单据制作工作
协调单据工作
P1+1【内容运营】
单据处理流程
辅助做好
维持微信活跃度
做好微信营销
辅助做好售后
单据处理流程
P2【推广运营】
做好推广计划
优化做好
具备单据处理能力
具备广告推广意识
单据处理流程
P3【战略运营】
做好推广计划执行
优化做好
具备单据处理能力
有较强逻辑能力
P4【营销运营】
学会运营思维
优化一键直播间
解决售后多发问题
增强市场判断意
加强团队协作
对公司人多运营的理解到位
运营岗位工作内容简单机盘点
产品运营能力
选品能力
快速调研能力
产品管理
产品开发
营销企划
单独处理能力
市场调研、产品盘点
人群数据
组织
点击率
营销重点
运营重点
单独具备运营
产品优化
建款打造
建款维护
全员标准
人事方案
主题环节表
大型节表
团队标准
月销目标
月销奖励
团队奖励
客户运营
私域流量运营
工资构架
P1【运营助理】：3000-4000，没有提成
P1+1【内容运营】：3500-4200，P1基础上浮动100-200，无提成
P2【运营推广】：4000-4500，P1基础上浮动+500，有提成（没有底薪）
P3【销售运营】：5000-5500，P1基础上浮动+500，会员提成
P4【营销运营】：6000-15000，销售分成
我们对未来运营的要求的能力
学习能力
会做思维导图
会自己找答案
逻辑能力
AB测试
结构的表格
单独处理能力
单边的打通
表达优化
表达的方
模型维护
新人进3个阶段
价值观：人群产品的理念是否一致，降低合理的人
岗位上手：理念和工作能力的匹配
组织架构
组织的管理方案
对公司整个架构新人问题
岗位实现：考核业绩
课程
评估表
业务流程
课程学习方式
课前运营系列课程
电商运营P1课程
自己的学习计划
1.【新手必读】
2.【新人如何开始学】
3.【运营打造与实操流程介绍】
4.【新员必须学习的】
5.【新增用户运营】
6.【新计划实操用课件】
7.【如何入群的话，模板打造】
营销运营系列
电商运营P2课程
电商如何用新人
1.【学习方法提醒注意】
2.【营销方法提醒注意】
3.【用法提醒注意】
4.【运营提醒注意】
5.【新人提醒注意】
6.【注意新人提注意】
电商运营P3课程
管理营销员如何培养新人
【简单，快速的第一个新提问必看】
【简单，快速的第一个新提问必看】
【简单，新员如何提问提问前必下功夫】
我们对未来运营的知识
基础知识+营销+实操+统一计划
学习方式
学习能力
看视频+做笔记
新人做提醒
做事的基础
做事的细节
学习方式
逻辑能力
看视频+做笔记+复
会做计划
1.做出了哪些的总结
2.有什么的不足的总结
3.给出不断提供实心得
实操操作（简单的）
1.店铺提供单品提醒
2.如何提供
3.引流的方
4.直播时间
5.如何分析
6.如何复盘总
7.如何提供实际情况
单边处理能力
1.做出的计
2.通过方法
3.新出现的详细情况
4.新出现的详细情况500+
5.解决提供
搭建新人训练营
公司简介
公司整体PPT简介
有专门PPT负责这块
主要内容有
公司的历史
公司的发展与现
考察制度
工作AI有方式
组织PPT架构
图片搭建
产品简单知识
介绍简单结构
1.对部门主要有考核
看视频看看同行工作汇报/周分享
学员互动观看学习问题能力提升能力
组建学习，每周每月做一次一分享每月汇报
岗位实操
每周学习，解决遇到的问题
培训制度，解决实操简单
1.如何和领导汇报
2.如何与同事沟通
3.如何与公司的整体
4.如何提供
5.如何与客户沟通
6.如何与客户成交
7.如何提供
8.如何提供
新人必须的内容
逻辑与分
1.理解你的AI产模型
2.AB测试
3.PDCA
4.结构的表格
如何打磨
1.流程
2.问题打造
3.成交率：你的客户的问题
4.产品亮点：卖点与痛点潜在
5.上新节奏：每周每月
6.数据优化
7.新品一次的方案
如何学习
1.不懂的学习理论
2.不懂的实操技巧
3.不懂的实操流程
4.不懂的实操考核管理
5.3-5个月学员学会独立操盘
6.6-8个月学员学会带团队管理
Excel的基础
每月工作
1
2
3
每月学习
1
2
3
每月的绩
1
2
每月心得模版
心得模版
角色：
你是谁，现在有哪些问题之处
目标：怎样有效有结果人工作
新人：怎样有效有核心问题解答
HR：辅助把握
如果多个新人，都有一个新定
新老的，新老必须有
建立网站有哪些制度
1.有哪些模式制度
(1)【责任】老板对团队最终负责任，制定有利于团队的目标，目标所指定学习监督检查提高工作水平和团队的整体。
(2)【目标】新人，根据制度明确新工作内容，学习新的知识，新的技能，新的方法，新的工作，新的目标，新的计划，新的学习。
(3)【考核】制度的具体内容和标准，对新人的学习进度和结果，定期检查，并给予奖励，惩罚，奖励学习，惩罚学习。
(4)【制度】为了（明白与明）目标或新制度的具体内容。
(5)【奖惩】有没有人工资新制度一定按照规则执行到位？小组小组的积极考核（，分组新制度一定一起有新的激励
(6)【公司】公司小组的，定期人才会议，重新会议内容，有人提问题，发现人才会议，定期人员会议
2.培训的制度
(1)【了解学习计划】按照制度的培训目标与能力目标，制定培，有的放，有的激励制度与实习计划。
(2)【制度建立】新老的，新人的新，建立制度，新人的新，新的新，新的新，新